

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол №2 от 25.04.2020г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 46 о/д от 27.04.2020г.
Директор школы:



Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, не являющихся участниками образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников, не являющихся участниками образовательного процесса МБОУ «Старостуденецкая СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ОУ.

1.3. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Отношения работников и ОУ регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование ОУ работниками производится директором ОУ в соответствии со штатным расписанием и тарификацией ОУ.

1.5. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. При приеме на работу администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с Уставом ОУ;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.1. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

-паспорт ;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и Уставом ОУ.

1.2. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно

Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях: -повторного в течение одного года грубого нарушения Устава ОУ;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.3. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам ОУ за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам ОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

1.4. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

2. Права работников.

Работники ОУ имеют право на:

- 1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ, избирать и быть избранным в Совет ОУ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ОУ, в том числе через органы самоуправления;
- 2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде;
- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;

- 5) обжалование приказов администрации ОУ в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима ОУ;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора ОУ;
- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе ОУ;
- проходить периодические медицинские обследования.

4. Ответственность.

Директор ОУ несет ответственность:

- за уровень квалификации работников ОУ;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей.
- б) с Уставом ОУ;
 - в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;

- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.5. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

-паспорт ;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; -документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; -справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и Уставом ОУ.

1.6. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно

Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях: -повторного в течение одного года грубого нарушения Устава ОУ;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.7. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам ОУ за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам ОУ ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

1.8. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

2. Права работников.

Работники ОУ имеют право на:

- 1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ, избирать и быть избранным в Совет ОУ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ОУ, в том числе через органы самоуправления;
- 2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде;
- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 5) обжалование приказов администрации ОУ в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима ОУ;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора ОУ;
- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе ОУ;
- проходить периодические медицинские обследования.

4. Ответственность.

Директор ОУ несет ответственность:

- за уровень квалификации работников ОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей.